

НИЙСЛЭЛИЙН ТӨР ЗАХИРГААНЫ АВТО БААЗ УТУГ-ЫН  
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025 оны 06 дугаар сарын 15

Улаанбаатар хот

| Д/д                                                                                                                                     | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв (сая. төгрөг) | Шалгуур үзүүлэлт                    | Суурь төвшин | Зорилтот төвшин | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт (хүрээгүй бол тайлбар)                                                                                                                                                                                                                                                   | Хэрэг жил тийн хувь |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Төрийн үйлчилгээнд стандарт соёлыг дээшлүүлж, чанартай шуурхай үйлчилгээг хүргэж ажиллах. НТЗАБ-ын СТ-6 |                                                                                       |                     |                                     |              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| Зорилт 1: Төрийн үйлчилгээг мэргэшсэн, ёс зүй, сахилга баттай албан хаагчдаар бүрдүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах НТЗАБ УТУГ-ын СТ-6.1 |                                                                                       |                     |                                     |              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| 1.1                                                                                                                                     | Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах                 | -                   | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 0            | 100%            | Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын засаглалын төлөв байдлын үнэлгээний зөвлөмжийн дагуу байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж байна.                                                                                          | 70%                 |
| 1.2                                                                                                                                     | Жолооч нарын мэргэжлийн чадварыг дээшлүүлэх ур                                        | -                   | Мэргэшсэн жолоочийн тоо             | 48           | 54              | Үйлчилгээний жолооч Х.Арилдий №0008469, Б.Ариунболд №0013432, Б.Галаа №0018620, Э.Энх-Амар №0008435, Б.Сүхбаатар №64656 нар Мэргэшсэн зэргийн үнэмлэхийн хугацааг сунгуулсан. Мөн Үйлчилгээний жолооч Т.Нэргүй, Д.Одбаяр, О.Сүх-Эрдэнэ нар "В" ангиллын мэргэшсэн зэргийн сургалтад хамрагдсан байна. | 100%                |

[illegible]

|     |                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2.1 | Төрийн худалдан авах ажиллагаагаар дамжуулан дотоодод үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүний худалдан авалтыг дэмжсэн байна                                                                          | 7.5<br>(сая.төг)<br>Өөрийн хөрөнгөөр | Дотоодын аж ахуйн нэгж, байгууллага, хувь хүнээс худалдан авалт хийх | 2    | 3    | Дотоодод үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн ажилчдын ажлын хортой нөхцөлд ажиллаж буй ажилтан албан хаагчдад хор саармагжуулах сүү сүүн бүтээгдэхүүнийг "СҮҮ" ХХК-с 0.8 сая, "Үсэг хоршоо" ХХК-с ажлын үнэмлэх хэвлүүлэхэд 0.7 сая, "Юнивишн" ХХК-ийн интернэтийн үйлчилгээнд 1.8 сая төгрөгийг тус тус зарцуулсан болно.                                                                                                           | 70%  |
| 2.2 | Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын "Шилэн дансны тухай хууль"-ийн хэрэгжилтэд хянал тавьж төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангуулна                 | -                                    | Санхүүгийн ил тод байдлыг ханган ажиллах.                            | 100% | 100% | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган мэдээллийг ил тод, үнэн зөв, бодитой, нээлттэй, төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг ханган 2025 оны 5 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар нийт 68 мэдээллийг шилэн дансанд байршуулан ажилласан.                                                                                                                                                                                | 70%  |
| 2.3 | Төрийн байгууллага, албан тушаалтныг авлигын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулж, төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангана | -                                    | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар                                  | 100% | 100% | 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталсан. Төлөвлөгөөний дагуу байгууллагын олон нийтийн сүлжээ болон Ulaanbaatar Ер системээр авлигын эсрэг мэдээ мэдээлэл, танилцуулга байршуулсан. Мөн "Шударга ёс хөгжилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулж эхэлсэн. Байгууллагын дарга, Тээвэр зохицуулалтын хэлтсийн дарга, Ерөнхий инженер, Санхүү, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч, Захиргаа, | 100% |

|     |                                                                    |   |                             |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                    |   |                             |      |      | <p>хүний нөөцийн хэлтсийн дарга нар Авлигатай тэмцэх газар, Ёс зүйн хороотой хамтран "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" "Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.</p> <p>Мөн Газрын дарга Э.Болор-Эрдэнэ, Тээвэр зохицуулалтын хэлтсийн дарга Ч.Энхсайхан, Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга М.Болормаа, Санхүү төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга Б.Үүрцайх нар нь ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.</p> <p>Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны болон хүний нөөцийн чиглэлээр гарч байгаа тушаалын төсөлд санал авахдаа ашиг сонирхлын зөрчилтэй эсэх талаар тусган ажиллаж байна.</p> |      |
| 2.4 | "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, нөхөн сэргээх | - | Тарьсан, арчилсан модны тоо | 100  | 100  | <p>"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, арчлалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр зохион байгуулж буй "Ногоон хот – Иргэний оролцоо" мод тарих аянд нэгдэж хамт олноороо 2025 оны 05 дугаар сарын 10-ний өдөр Хан-Уул дүүргийн 14 дүгээр хороо, Айцын аманд тарьсан 120 модоо арчилж, тордон нөхөн сэргээлт хийсэн.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100% |
| 2.5 | Байгууллагын архивд хадгалагдаж                                    | - | Үйл ажиллагааны             | 100% | 100% | <p>Цахим нөхөн бүрдүүлэлтийг <a href="https://arch.ulaanbaatar.mn/">https://arch.ulaanbaatar.mn/</a> системд</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100% |

|                                                                 |                                                                                                 |   |                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                 | буй цаасан суурьтай баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх                                            |   | хэрэгжилтийн хувиар                 |      |      | 2024 онд үүссэн үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан 49, боловсон хүчний чиглэлээр гаргасан 141 захирамжлалын баримтын агуулга тодорхойлон шивж программд оруулж, Нийслэлийн Архивын газраас гаргасан хуваарийн дагуу 2024 оны 02 дугаар сарын 04-ний өдрийн актаар 190 захирамжлалын баримтад батлан шалгалт хийлгэж, цахим баримтыг хүлээлцсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| Гурав. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД: |                                                                                                 |   |                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| 3.1                                                             | Хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 100% | 100% | Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Иргэний хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Даатгалын тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, хууль болон Засгийн газрын 2018 оны 239 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Замын хөдөлгөөний дүрэм, 2024 оны 238 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн үйлчилгээний албан тушаалын | 100% |

|     |                                                                                                                            |   |                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                                                            |   |                                     |      |      | <p>зэрэглэл, албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоол, 2024 оны 128 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" тогтоол, Сангийн сайдын 2022 оны "Зардлын норматив батлах тухай" 279 дүгээр тушаал, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2014 оны 66 дугаар тогтоол "Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбогдох бусад харилцаа", Нийслэлийн засаг даргын Замын хөдөлгөөний ачааллыг буруулах 2020 оны 1037 дугаар захирамж, Хуулийн хэрэгжилтийг хангах захирамж арга хэмжээний тухай" 2022 оны 789 захирамж "Тариф шинэчлэн батлах тухай" 2024 оны А/56 дугаар захирамж, 2025 оны А/615 дугаар захирамжийг байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд удирдлага болгон ажиллаж байна.</p> |      |
| 3.2 | Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 100% | 100% | <p>2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлагдсантай холбогдуулан байгууллагын хэмжээнд Эрүүгийн хуулийн тусгай ангийн 22-р бүлэгт заасан авлига албан тушаалын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх мэдээлэл өгсөн.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100% |

|     |                                                                                                                               |   |                                        |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     | үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах                                                                                                   |   |                                        |      |      | Үйлчилгээний жолооч нарт Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын тухай хууль, Замын хөдөлгөөний дүрмийг баримтлан зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар мэдээлэл тогтмол хүргэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 3.3 | Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилт ханган ажиллах | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар    | 100% | 100% | Байгууллагын хэмжээнд Жендерийн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 19.1.6 дахь заалтыг үндэслэн жендерийн тэгш байдлыг хангахад төрийн албан хаагчийн оролцоо уриатайгаар мэдээлэл, танилцуулга хийсэн.<br>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 27 дугаар зүйлд заасныг үндэслэн байгууллагын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын тухай журам, 2025 оны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.                                                                    | 70%  |
| 3.4 | ХАБЭА-н тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж ажиллах                                          | - | Зохион байгуулах арга хэмжээний хувиар | 100% | 100% | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар хууль тогтоомж, дүрэм, журам, MNS 4969:2000 стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр ажилтан, албан хаагчдад өдөр тутамд давтан зааварчилгаа өгч, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.<br>ХАБЭА-н тухай хуулийн 14.1 зүйл заалтыг үндэслэн НЗД-н шуурхай хурлаар өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу СБД-ийн эрүүл мэндийн төвтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулан 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 03-ны өдрийг | 100% |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                        |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                        |   |      | <p>хүртэл хугацаанд албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан.</p> <p>Механик засварчин, манаач, сантехникч нарт ажлын онцлогт тохирсон хувцас хамгаалах хэрэгслийн судалгааг гарган худалдан авалт хийсэн.</p> <p>Байгууллагын галын аюулгүй байдлыг хангуулж галын хорны хугацааг шалган сар бүр тэмдэглэл хөтөлж хугацаа дууссан галын хорыг цэнэглүүлэхээр судалгааг гаргасан.</p> <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, дүрэм, журам, зааварчилгааны хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр албан хаагчдад өдөр тутамд зааварчилгаа өгч ажиллаж байна.</p> |     |
| 3.5 | <p>"Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS6395:2022</p> <p>стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж хэвших</p> | <p>0.5<br/>(сая.төг)<br/>Өөрийн<br/>хөрөнгөөр</p> | <p>Үйл<br/>ажиллагааны<br/>хэрэгжилтийн<br/>хувиар</p> | 0 | 100% | <p>Төрийн албан хэргийг 2025.01.01-ний өдрөөс хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбогдуулан монгол бичгийн хэвлэмэл хуудсыг 2025.01.06-ны өдөр Нийслэлийн архивын газрын дэргэдэх хэвлэлийн цехэд захиалж, захиалгын төлбөрт 0.14 сая төгрөгийг зарцуулсан. Мөн байгууллагын захирамжлалын баримт болон албан бичгийг крилл болон үндэсний бичгээр хөтөлж байна.</p>                                                                                                                                                                                                                                  | 70% |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                     |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.6 | Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/01 дүгээр захирамж, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний үндсэн чиглэлийг хөгжүүлэх зорилгын дагуу нийгмийн тодорхой хэсгийг хамруулан шинэлэг шийдэл, инновац технологи шингээсэн, стандартад нийцсэн тохижилтын ажил зохион байгуулах | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 0 | 100% | Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/01 дүгээр захирамж, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний үндсэн чиглэлийг хөгжүүлэх зорилгын дагуу 2025 оныг бүтээн байгуулалтын жил болгон зарласантай холбогдуулан байгууллагын дотор, гадна талын зам талбайг зүлэгжүүлж, мод тарих ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. | 50%  |
| 3.7 | “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он” хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж,                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 0 | 100% | -Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна.<br>- Нийслэлийн Төр захиргааны авто бааз УТҮГ-ын албан ёсны цахим                                                                                                                                                                                                                                   | 100% |

|     |                                                                               |   |                                     |   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | хэрэгжилтийг ханган ажиллах                                                   |   |                                     |   |      | <p>хуудсаар Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн шторк видеог дамжуулж, бэлтгэсэн зурагт хуудсаар авлигын эсрэг үйл ажиллагааны нөлөөллийн арга хэмжээ тухай бүр зохион байгуулсан.</p> <p>- Байгууллагын 1 давхарт байрлах самбарыг Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар болгон ажиллуулж тухай бүр мэдээллийг шинэчлэн ажиллаж байна.</p> <p>-Захиргааны албан хаагчдад авлига, ашиг сонирхлын тухай ойлголт, урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан.</p> <p>-Байгууллагын үндсэн болон цаг үеийн үйл ажиллагаатай холбоотой хуулийн этгээдүүдтэй байгуулах гэрээ хэлэлцээр бүрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх заалтыг тусган ажиллаж байна.</p> <p>-Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны болон хүний нөөцийн чиглэлээр гарсан нийт 96 тушаалын төсөлд санал авахдаа сонирхлын зөрчилтэй эсэх талаар тусгасан.</p> |     |
| 3.8 | "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 0 | 100% | <p>"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:</p> <p>Иргэнийг төрийн албанд томилохдоо ёс зүйн нийтлэг шалгуурыг хангасан</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 70% |

|  |                                                                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>үндэсний хөтөлбөр<br/>2024-2030 он”<br/>хүрээнд үйл<br/>ажиллагааны<br/>төлөвлөгөө<br/>боловсруулж,<br/>хэрэгжилтийг ханган<br/>ажиллах</p> |  |  |  | <p>эсэхийг эн тэргүүнд харгалзан үзэх зарчмыг мөрдлөг болгон, ёс зүйн зөв төлөвшил, хандлагатай, шударга, хариуцлагатай, нийгмийн зорилгод нийцэх иргэн, албан хаагчийг сонгон шалгаруулж, төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх ажлыг зохион явуулж байна.</p> <p>Төрийн албаны ёс зүйн зарчим, хэм хэмжээ, шаардлагыг товч, тодорхой, ойлгомжтой хэлбэрээр ангилан төрөлжүүлэх, ёс зүйн тайлбар, гарын авлага, зөвлөмж, заавар боловсруулах ажлыг байгууллагын “Ёс зүйн зөвлөл”-д даалган хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн.</p> <p>Байгууллагын “Ёс зүйн зөвлөл”-д хараат бус, бие даасан байдлыг хангах нөхцөлийг бүрдүүлж, шударга ёсны зарчмыг хэрэгжүүлэх талаар чиглэл өгсөн.</p> <p>Байгууллагын удирдлага нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг “Ёс зүйн зөвлөл”-тэй хамтран хэрэгжүүлж байна.</p> <p>Иргэн, албан хаагчаас төрийн албан хаагчийн ёс зүйн асуудлаар 11-11 төвд 1 гомдол, 18001200 операторын дугаарт 1 гомдол ирснийг хянан шийдвэрлэж, ёс зүйн зөрчил гаргасан</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                        |                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|---------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                        |                                             |     | <p>албан хаагчдад хариуцлага тооцон ажилласан.</p> <p>Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх, албан тушаалд дэвшүүлэх, шагнах, урамшуулах, сургалтад хамруулах асуудлыг шийдвэрлэхэд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжид заасан шударга байх зарчим, шаардлагыг мөрдөх, шударга ажилласан байдал, ёс зүйн хариуцлага хүлээсэн эсэхийг харгалзан үзэж асуудлыг шийдвэрлэж байна.</p>                                                      |      |
| Дөрөв. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД: |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                        |                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| 4.1                                                      | <p>Нийслэлийн Төр захиргааны авто бааз УТҮГ-ын дүрмийн 4.1. Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан автомашин хэрэглэх эрх бүхий албан тушаалтан, байгууллагатай хууль тогтоомжийн хүрээнд ажил үйлчилгээний гэрээ байгуулан, байгууллагуудад автомашинаар үйлчлэх</p> | - | Парк ашиглалтын хувиар | 2024 парк ашиглалтын дундаж коэффициент 85% | 87% | <p>Нийслэлийн нутгийн захиргааны 40 байгууллагын 73 хэрэглэгчтэй Дуудлагын автомашинаар үйлчлэх гэрээ байгуулан автомашинаар үйлчилж байна. Нийслэлийн Засаг даргын Замын хөдөлгөөний ачааллыг бууруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай 2020 оны А/1037 дугаар захирамж, 2023 оны А/940 дүгээр түр захирамжаар Замын хөдөлгөөнд тэгш, сондгой улсын дугаараар оролцох чиглэлийн хүрээнд байгууллагын ПАК үзүүлэлт 87.3%-д хүрч ажилласан.</p> | 100% |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                       |                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4.2 | Нийслэлийн Төр захиргааны авто бааз УТҮГ-ын дүрмийн 4.2. Үйлчилгээнд явж байгаа авто тээврийн хэрэгслийн аюулгүй байдал, стандарт, норм, нормативыг мөрдөж, шуурхай чирэгдэлгүй үйлчлэх                                                                                                | -                                  | Хэрэглэгчийн зүгээс гомдолгүй байх.                                                                   | Тээврийн хэрэгслийн аюулгүй байдал, жолооч нарын үйлчилгээний соёлыг сайжруулсан. 100% | 100% | 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 40 байгууллагын 73 хэрэглэгчдэд дуудлагын автомашинаар үйлчилсэн бөгөөд өнөөдрийн байдлаар хэрэглэгч байгууллагаас гомдолгүй ажиллаж байна.<br>Үйлчилгээний жолооч нарт Төрийн үйлчилгээний соёлд тавигдах шаардлага, стандарт, норм, нормативыг мөрдөх, соёлч боловсон, шуурхай чирэгдэлгүй үйлчлэх талаар санамж зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. | 100% |
| 4.3 | Нийслэлийн Төр захиргааны авто бааз УТҮГ-ын дүрмийн 4.3. Монгол Улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хуульд заасны дагуу байгууллагын батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж санхүүгийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж, тайлан балансыг зохих хугацаанд гаргах | 6,541.2 (сая.төг) Нийслэлийн төсөв | Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хэмнэлттэй зарцуулах, өглөг авлагагүй ажиллах. | 100%                                                                                   | 100% | Байгууллагын 2025 онд батлагдсан төсвөөс 5 дугаар сарын байдлаар 2,025.9 сая төгрөгийн төсвийн санхүүжилтийг авч төсвийг зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй зарцуулан ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                          | 70%  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.4 | <p>Нийслэлийн Төр захиргааны авто бааз УТҮГ-ын дүрмийн 4.4. Байгууллагын инженер, техникийн ажилтнуудыг мэргэжлийн өндөр боловсролтой, дадлага туршлагатай боловсон хүчнээр бэхжүүлэх, жолооч нарын боловсрол, үйлчилгээний соёлыг дээшлүүлэх талаар ажил зохиох</p> | - | Сургалт зохион байгуулах тоо | 6 | 7 | <p>Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс сар бүр зохион байгуулагддаг сургалтуудад дараах албан хаагчдыг хамруулсан. Үүнд: ХАБ инженер Ц.Энхжаргал ERP системийн хэрэглээ, Эдийн засагч, тооцооны нягтлан Т.Бадамдагий MS EXCEL дунд шатны сургалт, Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх нэртэй сургалтад Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга М.Болормаа, Санхүү төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга Б.Үүрцайх, МТАБХА Ц.Дэлгэрмаа, Хүний нөөцийн ажилтан Д.Сонинзаяа ХАБ инженер Ц.Энхжаргал, Ашиглалтын инженер Ц.Оюунцэцэг, Техникч нярав Х.Нандинцэцэг, Эдийн засагч, тооцооны нягтлан Т.Бадамдагий нар хамрагдсан. Хагас жилийн байдлаар Захиргааны албан хаагчид давхардсан тоогоор 30 орчим сургалтад хамрагдсан байна. Үүнээс гадна МУ-ын 3Г, Жендэрийн үндэсний хороо хамтран зохион байгуулсан "Харилцан хүндэтгэе" аяны хүрээнд үйлчилгээний жолооч, механик засварчин нарт Жендэрийн эрх тэгш байдлын талаар анхан шатны мэдлэг мэдээлэл олгох зорилгоор цахимаар Жендэрийн талаарх тест бөглүүлсэн. Тайланг 2025 оны 03 дугаар сарын 28-</p> | 70% |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                               |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                               |      |      | ны өдөр НЗДТГ-ын Нийгмийн бодлогын хэлтэст илгээсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 4.5 | Нийслэлийн Төр захиргааны авто бааз УТУГ-ын дүрмийн 4.5. Авто үйлчилгээнд зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, буруутай үйлдлийг илрүүлж, таслан зогсоох, хариуцлага хүлээлгэх, учирсан хохирлыг арилгуулах, жолооч нарын ангилал дээшлүүлэх, сургах, мэргэшүүлэх, хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах арга хэмжээ авах | - | Арга хэмжээ, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувиар | 100% | 100% | 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 3 тээврийн хэрэгсэл осол гаргасан (бусдын буруугаас) бөгөөд учирсан хохирлыг бүрэн барагдуулж, зөрчил гаргасан үйлчилгээний жолооч нарт хариуцлага тооцож ажилласан. Мөн байгууллагын дотоод сүлжээ болон үйлчилгээний жолооч нарт Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг ханган хөдөлгөөнд оролцох тухай мэдээллийг байнга хүргүүлснээр Замын хөдөлгөөний дүрэм зөрчих асуудал байгууллагын хэмжээнд өмнөх онтой харьцуулахад 53%-иар буурсан. | 70%  |
| 4.6 | Нийслэлийн Төр захиргааны авто бааз УТУГ-ын дүрмийн 4.6. Шатахуун, тослох материал, автомашины сэлбэг, дулаан, цахилгаан, усны үнэ нэмэгдэхэд үйлчилгээний үнэ тарифыг өөрчлөх                                                                                                                                       | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар           | 80%  | 100% | Үйлчилгээний үнэ, тарифыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрийн А/56 дугаар захирамжаар шинэчлэн баталж, 2024 оны 01 сараас эхлэн үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд үйлчилгээний үнэ, тарифт өөрчлөлт оруулах шаардлага үүсээгүй болно.                                                                                                                                                                                                                 | 100% |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                 |                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                        | саналыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар бусад холбогдох газруудтай хамтран боловсруулан Нийслэлийн Засаг даргад танилцуулан, шийдвэрлүүлэн, мөрдөж ажиллах            |                                 |                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| Тав. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД: ХХИ Засаглал 42, Хүртээмжтэй байдал 64 |                                                                                                                                                                            |                                 |                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 5.1                                                                                                    | Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд үүргийн шинжилгээ хийж, засаглалын тогтолцоог оновчтой болгох замаар үр ашгийг нэмэгдүүлж, удирдлагын тогтолцоонд реформ хийх ажлыг эхлүүлэх | -                               | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 0%   | 100% | Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 03/2993 тоот албан бичгийн хүрээнд байгууллагын засаглалын өнөөгийн төлөв байдлыг тодорхойлох дотоод үнэлгээг хийсэн. Тус үнэлгээ нь 3 бүлгийн 7 зарчмын хүрээнд тодорхойлон үнэлгээг <a href="http://www.moontra.com">www.moontra.com</a> цахим системд байршуулсан үнэлгээний цахим маягтаар бөглөж, тайланг хүргүүлэн ажилласан. Засаглалын төлөв байдлын үнэлгээний зөвлөмжийн дагуу стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахаар ажиллаж байна. | 50% |
| 5.2                                                                                                    | Техникийн улсын үзлэг оношилгоо, даатгал хамруулах                                                                                                                         | 25.7 (сая.төг) өөрийн хөрөнгөөр | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 100% | 100% | Байгууллагын эзэмшилд бүртгэлтэй 85 тээврийн хэрэгслийн 2025 оны үзлэг оношилгооны төлбөрт 1.9 сая төгрөгийг зарцуулан ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 50% |
| 5.3                                                                                                    | Тээврийн хэрэгслүүдийн татвар, хураамжийг                                                                                                                                  | 12.5 (сая.төг)                  | Үйл ажиллагааны                     | 100% | 100% | 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар бүртгэлтэй тээврийн хэрэгслээс 15 тээврийн хэрэгслийн 2.2 сая төгрөгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 70% |

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                              |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     | хуулийн хугацаанд<br>төлж барагдуулах                                                                                                                                                                                                     | өөрийн<br>хөрөнгөөр | хэрэгжилтийн<br>хувиар                       |      |      | албан татварын хураамжийг<br>төвлөрүүлэн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 5.4 | MNS ISO 9001:2016-<br>чанарын<br>менежментийн<br>тогтолцооны<br>стандартын<br>нэвтрүүлэх                                                                                                                                                  | -                   | Үйл<br>ажиллагааны<br>хэрэгжилтийн<br>хувиар | 0    | 100% | Хяналт-шинжилгээний загварыг үйл<br>ажиллагаандаа нэвтрүүлж эхэлсэн.<br>A.MNS ISO 9001:2016-чанарын<br>менежментийн тогтолцооны<br>стандартын нэвтрүүлэх ажлыг<br>холбогдох байгууллагаас мэдээлэл<br>аван ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 50%  |
| 5.5 | Нийслэлийн Нутгийн<br>захиргааны<br>байгууллагуудын<br>дотоод удирдлагын<br>нэгдсэн системийг<br>ашиглах журам,<br>"UB.ERP"-ийн<br>холбогдох дэд<br>системүүдийн<br>ашиглалтыг бүрэн<br>хариуцаж баяжилтыг<br>тогтмол зохион<br>байгуулах | -                   | Үйл<br>ажиллагааны<br>хэрэгжилтийн<br>хувиар | 100% | 100% | Хяналт шинжилгээ үнэлгээний<br>дэд систем дээр 2025 оны эхний хагас<br>жилийн байдлаар нийслэлийн удирдах<br>ажилтны 11 удаагийн шуурхай<br>зөвлөгөөнөөс өгсөн 3 үүрэг<br>даалгаврыг биелэлтийг оруулж<br>ажилласан.<br>Өргөдөл гомдлын дэд системд<br>2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт<br>41 өргөдөл хүсэлт ирснийг программд<br>бүртгэн, өргөдлийг хуулийн хугацаанд<br>36 өргөдлийг шийдвэрлэж,<br>шийдвэрлэх шатандаа байгаа 5<br>өргөдөл байна.<br>11-11 төвөөс 1 гомдол ирснийг<br>судалж буй төлөвтэй байна.<br>1800-1200 операторт ирсэн 1<br>гомдлыг хуулийн хугацаанд<br>шийдвэрлэсэн.<br>Өргөдөл, гомдлын программд<br>өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн<br>хариуг журмын дагуу 5 хоногт 32<br>(88,89%), 10 хоногт 2 (5.56%), 30<br>хоногт 2 (5.56%). Өргөдөл, гомдлын | 100% |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>индексээр (PCI) 0,88 буюу "В" үнэлгээтэй байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол байхгүй болно. Байгууллагын хэмжээнд иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг өргөдөл, гомдлын асуудал хариуцсан ажилтан өдөрт нь хүлээн авч, өргөдөл гомдлын нэгдсэн системд бүртгэж, удирдлагад өдөрт багтаан шилжүүлж, удирдлагын цохолттой ирсэн өргөдөл, гомдлыг тухайн албан хаагч өдөр нь хүлээн авч танилцан, явцын тэмдэглэлийг 10 хоног тутам хийж ажилласан.</p> <p>2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар өдөрт нь багтаан шилжүүлээгүй зөрчил 28 өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй зөрчил 4, явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй 3 хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдол байхгүй байна.</p> <p>Edoc системд байгууллагын хэмжээнд нийт 131 албан бичиг ирсэн. Үүнээс Захиргаа хүний нөөцийн хэлтэст 65, Санхүү төлөвлөлтийн хэлтэст 26, Тээвэр зохицуулалтын хэлтэст 40 албан бичиг ирсэн байна. Хариутай албан бичиг 24, хариугүй албан бичиг 107 ирсэн байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж 86,97% байна. Байгууллагаас нийт 98 явуулсан. Үүнээс Захиргаа хүний</p> |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                                              |   |                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |                                                                              |   |                                     |      |      | <p>нөөцийн хэлтсээс 34, Санхүү, төлөвлөлтийн хэлтсээс 44, Тээвэр зохицуулалтын хэлтсээс 20 албан бичиг явуулсан байна.</p> <p>Дуудлагын автомашин захиалгын системээр 2025.01.01-ний өдрөөс 2025.06.15-ны өдрийг хүртэл нийтдээ 456 захиалга авсан үүнээс системээр 307 захиалга, утсаар 149 захиалга авч 421 захиалгыг хүлээн авч ажил үйлчилгээнд гаргасан байна. Захиалагч байгууллагын санаачлагчаар 35 захиалга цуцлагдсан байна.</p> |      |
| 5.6 | Байгууллагын архивыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлж ажиллах | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 100% | 100% | Байгууллагын архивт 2025 онд үүссэн цаасан суурьтай 120 баримтыг байгууллагын архивт актаар хүлээн авч нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% |
| 5.7 | Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулах                                  | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 0    | 100% | Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулах зорилгоор байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд KPI үзүүлэлтүүдийг стратегийн зорилтууддаа уялдуулан төлөвлөж байна. Мөн A.MNS ISO 9001:2016-чанарын менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                | 70%  |
| 5.8 | Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн      | - | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар | 0    | 100% | Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийн боловсруулах, тайлагнах тогтолцоог хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлж байгаа Нийслэлийн Засаг даргын                                                                                                                                                                                                                                                               | 70%  |

|                                                                              |  |  |  |  |                                                                                       |       |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| мэдээллийг<br>боловсруулах,<br>тайлагнах<br>тогтолцоог<br>хөгжүүлэх<br>ажлыг |  |  |  |  | Тамгын газраас ирүүлсэн захиргааны<br>статистикийн мэдээг боловсруулан<br>хүргүүлсэн. |       |
| Биелэлтийн дундаж хувь                                                       |  |  |  |  |                                                                                       | 80.7% |

ТАНИЛЦСАН:  
НИЙСЛЭЛИЙН ТӨР ЗАХИРГААНЫ  
АВТО БААЗ УТУГ-ЫН ДАРГА



Э.БОЛОР-ЭРДЭНЭ

ХЯНАСАН:  
ЗАХИРГАА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

М.БОЛОРМАА

НЭГТГЭСЭН:  
МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, АРХИВ  
БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН

Ц.ДЭЛГЭРМАА